

Vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge et prêt à vous investir pour une institution où la sensibilité humaine est primordiale. **La Fondation l'estampille**, ateliers protégés employant des personnes en situation de handicap psychique principalement, met au concours le poste de

## **Responsable d'atelier intégré (h/f)**

Maître socioprofessionnel (MSP)

**80%**

L'atelier intégré est un atelier de sous-traitance situé dans les locaux d'un de nos clients à Villars-sur-Glâne. Notre client est un grand groupe international œuvrant notamment dans le domaine de l'horlogerie. Nous fournissons diverses activités de sous-traitance telles que le conditionnement de pièces horlogères, l'assemblage de kits ou divers travaux de manutention.

### **Responsabilités**

En tant que responsable de l'atelier intégré, vous assumez l'organisation et la gestion opérationnelle et sociale de votre atelier. Vous êtes responsable d'une équipe de 20 à 30 collaborateurs en situation de handicap et êtes secondé dans l'encadrement par deux MSP auxiliaires à temps partiel et un stagiaire longue durée en formation.

Au niveau opérationnel, vous êtes responsable du bon fonctionnement et de la qualité des activités fournies. Vous êtes également l'interlocuteur principal de notre client.

Au niveau social, vous encadrez de manière adéquate et bienveillante vos collaborateurs ; avec vos collègues, vous avez la charge d'élaborer, respectivement de valider, les bilans annuels et de les présenter lors des séances de réseau. De plus, vous accueillez, intégrez et formez de manière optimale les nouveaux collaborateurs au sein de votre atelier. En collaboration étroite avec notre client, vous êtes finalement force de proposition dans un esprit d'amélioration continue et d'évolution de l'atelier intégré.

### **Profil**

- Formation professionnelle et expérience dans un domaine industriel
- Solide expérience dans la gestion d'équipe
- Formation sociale supérieure ou formation/expérience jugée équivalente
- Leadership, sens du management bienveillant et capacité à collaborer en équipe
- Sens de l'organisation et rigueur dans la planification du travail
- Très bonnes compétences relationnelles, d'écoute et de communication
- Connaissance des outils informatiques courants (MS Office / ERP)
- Casier judiciaire et extrait du registre des poursuites vierges (à transmettre lors de l'engagement)

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> trimestre 2024 ou à convenir

Nous vous offrons un travail varié dans un environnement agréable au sein d'une équipe dynamique et compétente. Ce défi vous intéresse ? Nous attendons votre dossier de candidature accompagné des documents usuels **par mail** à [postulation@lestampille.ch](mailto:postulation@lestampille.ch).